



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ. Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
8^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Αδριανουπόλεως 2
Τ.Κ. : 551 33 Καλαμαριά
Πληροφορίες: Μαρία Κελεπούρη
Τηλέφωνο : **2310 413171**
E-mail : 8gymkala@sch.gr

Καλαμαριά, 13-03-2024

Αριθμ. Πρωτ.: 110

**Προς: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης
Ανατ. Θεσ/νίκης, Σαπφούς 44**

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη ημερήσιας εκδρομής σε Αιγές και Ραχιά Νομού Ημαθίας.»

Σας κοινοποιούμε, ότι το σχολείο μας διοργανώνει ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή

- στον αρχαιολογικό χώρο των Αιγών και στη Ραχιά του νομού Ημαθίας
- στις 13 Μαΐου 2024, αναχώρηση 08:30 – επιστροφή 19:30
- για 160 - 170 (προβλεπόμενος αριθμός) μαθητές/τριες και 15 συνοδούς καθηγητές/τριες.

Καλούμε τα τουριστικά πρακτορεία να καταθέσουν στο γραφείο της Διευθύντριας, μέχρι την **Πέμπτη 21 Μαρτίου 2024** και ώρα **12:00**, κλειστές προσφορές που να συμπεριλαμβάνουν όλα τα έξοδα, όπως ΦΠΑ, φόρους κ.λπ., για τη διοργάνωση της εκδρομής σύμφωνα με το **Άρθ. 2, § 1,2,3,4** της 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/τ. Β/13-02-2020.

Οι αιτούμενες υπηρεσίες που θα παρασχεθούν, κατά τη διάρκεια της εκδρομής είναι οι ακόλουθες:

1. **Μεταφορά:** Τα λεωφορεία με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές (δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κ.τ.λ.) για την μεταφορά μαθητών. Τα λεωφορεία πρέπει να είναι πολυτελή, κλιματιζόμενα και να είναι διαθέσιμα σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο, καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή που μπορεί να προκύψει από αστάθμητους παράγοντες. Θα υπάρξει **έλεγχος από την Τροχαία** πριν την αναχώρηση. Το πρόγραμμα της εκδρομής θα σχεδιαστεί σε **συνεργασία με το σχολείο**.
2. **Αποδείξεις** ατομικές των συμμετεχόντων μαθητών/τριών.
3. Επικυρωμένη **φωτοτυπία εγγυητικής επιστολής υπέρ Ε.Ο.Τ.** και της **άδειας λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ.**, η οποία να βρίσκεται σε ισχύ.
4. **Πλήρη ταξιδιωτική ασφάλιση.** Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και ρητή αναφορά των όρων (κάλυψης, όρια και τρόποι αποζημίωσης).

5. **Αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας των οχημάτων, πιστοποιητικά τελευταίου τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ**
6. **Οικονομικός διακανονισμός:**
- α) **85% θα δοθεί μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής**, εφόσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκειά της.
- β) Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την υλοποίηση της εκδρομής.
- γ) Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2– 3 ημέρες πριν την αναχώρηση
- δ) **ποινική ρήτρα 500 Ευρώ** σε περίπτωση που η μετακίνηση δεν γίνει υπαιτιότητα του τουριστικού πρακτορείου
-

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:

- α) Υπεύθυνη Δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- β) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής
- γ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.
- ε) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).
- στ) Για όλες τις υπηρεσίες που αναγράφονται παραπάνω ζητείται το συνολικό κόστος της εκδρομής καθώς και το κόστος ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, **όχι μόνο προς την τιμή**, αλλά και ως προς την **ποιότητα** και τον βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.

Η Διευθύντρια



Μαρία Κελεπούρη